



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, тел. 0470/ 5 22 77

e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

З А П О В Е Д № 356/27.03.2019 г.

На основание на чл. 259. ал. 1 от ЗПУО, чл. 19, ал. 2, т.1 от Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, Заповед № 3 – 683/25.03.2019 г. за утвърждаване на държавния план – прием на началника на РУО – гр. Хасково за учебната 2019/2020 г. и във връзка с осъществяване на Държавен план-прием за учебната 2019/2020 година в СУ „Д-р Петър Берон“

НАРЕЖДАМ:

1. Държавният план – прием за учебната 2019/2020 г. да се осъществи от следните училищни комисии:

1.1. Училищна комисия по приема, класирани и записване на ученици в VIII клас в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Тинка Христова Сакарска – главен учител;

ЧЛЕНОВЕ:

1. Димитринка Ангелова Караиванова – главен учител;
2. Гергана Гошева Брънкова – старши учител по информационни технологии;
3. Радостина Стоянова Ичева – старши учител по математика;
4. Пепа Димова Теодосиева – старши учител по английски език, класен ръководител на VII^A клас.

2. Приемът на ученици в VIII клас за учебната 2019/2020 г. да се осъществи при следните условия:

2.1. По професии/специалности, форма на обучение, брой ученици в паралелките, балообразуващи предмети, както следва:

2.1.1. Една паралелка профил „Обществени науки“, дневна форма на обучение, 26 ученици, профилиращи предмети: История и цивилизации, География и икономика, балообразуващи предмети: 2*ТБЕЛ+2*ТМ+ИЦ+Г. При равен бал се взима оценката по математика от свидетелството за основно образование;

2.1.2. Една паралелка по професия „Машинен оператор“, дневна форма на обучение, 26 ученици, балообразуващи предмети: 2*ТБЕЛ+2*ТМ+Ф+Х. При равен бал се взима оценката по биология и здравно образование от свидетелството за основно образование;

2.1.3. Една паралелка по професия „Монтьор на транспортна техника“, дневна форма на обучение, 26 ученици, балообразуващи предмети: 2*ТБЕЛ+2*ТМ+Ф+Х. При равен бал се взима оценката по биология и здравно образование от свидетелството за основно образование.

2.2. Комисия по 1.1.:

1. Комисията, съгласно утвърдения график на дейностите по приемането на ученици в държавните и общински училища за учебната 2019/2020 г. осъществява дейността си, както следва:

- **03.07. – 05.07.2019 г.** – подаване на документи за участие в приема на учениците по Наредба №10/01.09.2016 г.;

- до **11.07.2019 г.** – обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране;

- до **16.07.2019 г.** - записва приетите ученици на първи етап на класиране и приема заявления за участие във втори етап на класиране;

- до **18.07.2019 г.** - обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране;

- до **22.07.2019 г.** – записване приетите ученици на втори етап на класиране;

- **23.07.2019 г.** - обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране;
- **24.07. – 25.07.2019 г.** – подаване на документи за участие в трети етап на класиране;
- **29.07.2019 г. вкл.** - обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране;
- **31.07.2019 г.** – записване на приетите ученици на трети етап на класиране;
- **01.08.2019 г.** – обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране;
- **до 10.09.2019 г.** – попълване на незаетите места след трети етап на класиране.

ВЪЗЛАГАМ

Следните задължения на комисията:

1. Организира в съответствие с утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2019/2020 г. след завършен седми клас;
2. Приема и входираща в електронната система заявленията и съответните документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10 от 2016 г. и уведомява учениците за допускането им до участие в приема;
3. Получава разпечатка с приетите ученици за всяка специалност от професия или профил в училището, както и за насочените от началника на РУО – Хасково ученици, приети по чл. 60, ал. 1 от Наредба № 10 от 2016 г.;
4. Извършва записването на приетите ученици като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определената за целта тетрадка /прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището/ подадените документи по пореден входящ номер;
5. Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици;
6. Приема заявленията на учениците за участие в трето класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер;
7. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г. и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
8. **Комисията по осъществяване на приема е с работно време от 8.00 часа до 16.00 часа, без обедна почивка в кабинет № 211.**
9. Документите по приема, до приключването му, се съхраняват в канцеларията, след което се предават на директора на училището.

Със заповедта следва да бъдат запознати всички лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

СОНЯ ПУЛЕВА – БОЖИЛОВА:
Директор на СУ „Д-р Петър Берон”