



З А П О В Е Д № 316/31.03.2021 Г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 143, ал. 1 от ЗПУО, и в изпълнение **Глава II, Раздел I** от от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 31, ал.1, т. 2 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти, Решение на ПС /протокол № .../ 16.12.2020 г./ и Становище на Обществения съвет на СУ „Д-р П. Берон“ /протокол №/29.03.2021 г./

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

I. Училищен план- прием за учебната 2021/2022 г., както следва:

1. Брой паралелки в **I** и **V** клас:

- I клас – 1 паралелка;
- V клас – 2 паралелки.

2. Брой места в паралелките:

- в I клас – до 22 ученици;
- в V клас – до 26 ученици.

Групите за **целодневна организация на обучение в I клас и от V до VII клас се формират съобразно подадените заявления** от страна на родителите/лицата, упражняващи родителски контрол в срок до **14.09.2021 година**.

II. Дейностите по приема на учениците в I. и V. клас се осъществява от комисия по изпълнение на училищния план-прием

Председател: инж. Детелина Димитрова Колева – ЗДУД

Членове: Димитрина Ангелова Караиванова – главен учител
Фатме Шенол Кез – училищен психолог

III. Задължения на комисията:

1. Оформя информационен кът в училището с информация за дейностите, реда и сроковете за прием и записване на ученици в I. и V. клас в СУ “П. Берон“ – гр. Тополовград, за учебната 2021/2022г.

2. Приема заявления за прием в I. и V. клас и извършва всички дейности по приема на учениците:

2.1. Проверява наличието и редовността на документите, необходими за записване в I. и V. клас, през учебната 2021/2022 г. ученици.

2.2. Сравнява данните в документите с акта за раждане и го връща на родителите.

3. Завежда с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището подадените документи.

4. Поддържа документите на учениците по входящи номера в създаден за приема класбор.

5. Изготвя протокол на записаните ученици и го предава на директора на училището за утвърждаване.

6. Изготвя и изнася на информационното табло на I-ия етаж на училищната сграда и в сайта на училището, списък на приетите в първи и пети клас ученици в СУ ”Д-р П. Берон” – гр. Тополовград за учебната 2019/2020г. и информация за заинтересованите лица, при наличие на незаети места.

IV. Условия и ред за прием на учениците в I и V клас за учебната 2021/2022 година, както следва:

ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС:

1. На основание чл. 8, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО в първи клас се приемат деца на 7 години, навършени в съответната календарна година;

2. Деца, навършили 6 години, могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите и настойниците, ако физическото и умственото им развитие позволява това;

3. Родителите /настойниците/, подават в определения срок:

- оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група;
- заявление по образец на училището;
- копие от акта за раждане на детето (за сравняване на данните);
- заявление за участие в ЦОУД – по образец от училището.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Училищният план - прием да се публикува на интернет страницата на училището	23.04.2021 г.	Йорданка Браянова – администратор на училищния сайт
2.	Ден на отворените врати – запознаване на родителите на бъдещите първокласници с условията, които предлага училището.	10.05.2021 г.	Димитринка Караиванова – член на комисията по приема
3.	Изготвяне списъците на децата, които следва да постъпят в I клас	до 17.05.2021 г.	Комисия по приема
4.	Подаване на молби (заявления)	31.05.2021 г. – 15.06.2021 г. включително	Комисия по приема
5.	Изнасяне на списъка с приетите ученици	17.06.2020 г.	Комисия по приема
6.	Записване на приетите първокласници	от 21.06 до 28.06.2021 г.	Комисия по приема
7.	Обявяване на списъците на записаните първокласници и свободните места	28.06.2021 г.	Комисия по приема
8.	Попълване на свободните места	от 29.06. до 09.09.2021 г.	Комисия по приема
9.	Обявяване на свободни места	29.06.2021 г.	Комисия по приема
10.	Попълване и разпределяне на учениците по паралелки	до 10.09.2020 г.	Комисия по приема
11.	Родителска среща попаралелки	до 10.09. 2021 г	Класни ръководители на I клас
12.	Утвърждаване списъка на приетите ученици	до 14.09.2021 г.	Директорът на училището
13.	Провеждане на входяща диагностика с цел идентифициране на деца в риск и нужда от подкрепа	01.10.2020 г.- 18.10.2020 г.	Психолог, Логопед Ресурсен учител Класен ръководител

V. Критерии за подбор на кандидатите, както следва:

1. Критерии, съгласно Системата за прием на ученици в първи клас на общинските училища в община Тополовград – правото на избор на училище, съобразно личните предпочитания и желания на всяко дете;

2. Допълнителни критерии:

- Деца завършили подготвителна група в ДГ;
- Деца близнаци и сираци;
- Деца със СОП;
- Деца, на които брат или сестра учат в училището.

ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В V КЛАС:

1. **Изисквания** – ученици, завършили начален етап на основно образование, удостоверено с документ;

2. **Необходими документи за прием:**

- Заявление за записване по образец на училището;
- Удостоверение за завършен начален етап на основно образование – оригинал;
- Акт за раждане на детето, необходим за сверяване на данните, след което се връща на родиреля/настойника.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПЕТИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Приемане на заявление за участие в класиране на прием в пети клас	16.06. - 22.06.2021 г.	Комисия по приема
2.	Класиране на учениците за пети клас	23.06. - 25.06.2021 г.	Комисия по приема
3.	Изготвяне и обявяване на Списък на приетите за пети клас паралелки след класирането	25.06.2021 г.	Комисия по приема
4.	Подаване на заявления за записване на ученика в училището след класирането	28.06. - 30.06.2021 г	Родители/настойници
5.	Обявяване на свободните места след класирането	01.07.2021 г.	Комисия по приема
6.	Попълване на свободните места	до 14.09.2021 г.	Комисия по приема
7.	Утвърждаване списъка на приетите ученици	до 14.09.2021 г.	Директорът на училището

За класовете се предвижда целодневна организация на учебния ден – всички паралелки от 1. и 5. клас.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на комисията по организиране и изпълнение на училищния план-прием и да бъде публикувана на електронната страница на училището.

СОНЯ ПУЛЕВА – БОЖИЛОВА

Директор на СУ „Д-р Петър Берон”

инж. Детелина Колева – ЗДУД:

за Директор, съгласно Заповед №32/ 17.09.2020 г.

Запоснати със заповедта:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	инж. Детелина Колева	ЗДУД, председател на комисия	
2.	Димитринка Караиванова	Член на комисията	
3.	Фатме Кез	Член на комисията	
4.	инж. Йорданка Браянова	Старши учител по ИТ	