



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

*гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, тел. 0470/5 22 77
e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com*

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:

(Златка Господинова)

ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

В СУ „Д-р Петър Берон“ – гр. Тополовград

гр. Тополовград

Настоящите правила са разработени в съответствие с НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА на МОН.

I. Задължителните мерки за намаляване на рисковете от инфекция:

1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

1.1. Проветряване:

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон.

За проветряването на класните стаи отговарят преподавателите по отделните предмети и учителите на ЦДО, което става чрез отваряне на прозорците всяко междучасие и съобразно климатичните условия. Проветряването поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута се осъществява под контрола на учителя. Учителят, който е имал час в съответната паралелка, след започване на междучасието напомня на учениците, че носенето на предпазни средства е **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** и извън класната стая. По време на междучасията дежурните учители на съответния етаж проверяват дали се осъществява проветряването.

1.2. Дезинфекция и влажно почистване:

Ежедневно двукратно - преди началото и след приключване на учебните занятия - влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Специално внимание се обръща на кабинетите и на физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и уредите се дезинфекцират след всяка паралелка.

Почистването и дезинфекцирането на учителската стая, тоалетните и санитарните помещения се извършва след всяко междучасие. Домакинът на училището своевременно осигурява, а хигиенистите следят за наличието на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия във всички санитарни помещения и тоалетни. Следи се и за регулярното изхвърляне на боклука от помощния персонал.

2. Лична хигиена и условия за това:

2.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

2.2. Поставяне на автоматични дозатори с дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите. Осигуряване на дезинфектант за ръце и повърхности във всяка класна стая и кабинет, като учителят следи за правилното използване на дезинфектанта за ръце.

2.3. Поставяне на тоалетна хартия и еднократни салфетки за подсушаване на ръцете след измиване пред тоалетните на всеки етаж.

2.4. Препоръчително е учениците да имат **ИНДИВИДУАЛНИ ХИГИЕННИ ПАКЕТИ**, съдържащи тоалетна хартия, салфетки за подсушаване на ръцете след измиване, мокри кърпички, дезинфектант, осигурени от родителите.

2.5. Напомняне от учителите за миене на ръцете на учениците със сапун и топла вода преди и след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход или проведен час на открито, при кихане и кашляне.

2.6. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите чрез ежедневно напомняне от страна на учители и родители.

2.7. Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена.

2.8. Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне

на дезинфекционните разтвори, което се осъществява от домакина на училището съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

3. Носене на защитна маска за лице.

Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е указано друго.

Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училище. Училището осигурява защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е:

- 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук;
- 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата;
- 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.

При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

4. За спазване на задължителните мерки директорът на училището създава необходимата организация:

4.1. Определя отговорници и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка чрез настоящите правила,

4.2. Запознава персонала (срещу подпис), учениците и родителите (чрез електронната страница на училището и електронния дневник) с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях.

4.3. Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности.

II. Вътрешноучилищна организация за намаляване на рисковете от инфекция:

1. Класни стаи и организация на учебния процес:

1.1. Организация на учебния процес в класни стаи, при което учителите се местят, а учениците – не.

1.2. Ограничено използване на специализираните кабинети с изключение на компютърните кабинети. Обучение в специализираните кабинети се допуска при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет по съответната тема по преценка на преподаващия учител. В тези случаи той лично информира предварително паралелката за предстоящото използване на кабинета и отговаря за спазването на следните процедури:

-учениците изчакват през междучасието в класната стая;

-учителят, който ще провежда учебен час в съответния кабинет, непосредствено след биенето на първия звънец, извежда организирано паралелката от класната стая, като следи при придвижването учениците да носят задължителните предпазни средства и да спазват физическата дистанция;

-след приключването на всеки учебен час в кабинета, той подлежи на дезинфекция, която се извършва от учителя по съответния предмет.

1.3. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

1.4. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, особено за учителите, които работят с повече от една паралелка.

1.5. Фиксирани постоянни места на учениците в класните стаи и кабинетите, когато се използват за учебни цели - учениците сядат на предварително определени места и не ги променят произволно. За целта класният ръководител определя разположението на учениците и изработва схема, която залепва на учителската маса в класната стая. Разместване на учениците е допустимо само в краен случай.

1.6. Намаляване на ненужни предмети в коридори и класни стаи.

1.7. Учениците без значима необходимост не напускат класната стая или близката част от коридора непосредствено пред класната стая, като спазват изискването за носене на предпазни средства.

1.8. Не е желателно ученици от различни паралелки да се смесват по време на междучасие (като влизат от стая в стая).

1.9. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси чрез организиране на групите за занимания по интереси в рамките на една паралелка.

При необходимост от смесване на ученици от различни паралелки (не повече от две) да се осигури нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

2. Входи, коридори, стълбища и придвижване в сградата на училището в условията на двусменен режим на обучение:

1. В сградата не се допускат:

- лица – ученици, учители, служители, родители и посетители с прояви на остри заразни заболявания;

- външни лица, без да е изяснена целта на тяхното посещение. Външните лица се допускат само в административната част на сградата след информиране на ръководството на училището.

2. Влизането в сградата на училището се осъществява само с предпазна маска и след задължителна дезинфекция на ръцете на входа. Придружителите на деца със СОП в училището се допускат при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

3. Учениците от 5 до 12 клас влизат в сградата до 7,50 ч. и напускат сградата съответно след 13,00 или 14,00 ч. при спазване на дистанция и без да се допуска струпване във фойето на 1 етаж, като при необходимост изчакват на стълбите пред главния вход/фойетата на горните етажи. Учениците от ЦДО напускат сградата до 17,30 ч. Изпращането на учениците от ЦДО се организира със съдействието на учителите от групите.

4. При допускане на учениците в сградата в началото на учебния ден дежурните учители на първия етаж, подпомагани от портиера и медицинското лице:

- проверяват пропуски на ученика (за учениците от 5 до 12 клас, които се обучават присъствено) и съответните индивидуални предпазни средства – маска. Ако е необходимо, на ученика се предоставя еднократна маска;

- напомня за задължителността за спазване на действащите на територията на училището противоепидемичните мерки;

- предупреждава учениците, че придвижването по стълбищата, коридорите и фойетата на училището става само вдясно, като следват подовите маркери, и при спазване на останалите превантивни мерки – носене на индивидуални предпазни средства и спазване на физическа дистанция от 1,5 м. Същото задължение имат и дежурните учители по етажи;

- наблюдават дали някой от учениците не проявява признаци на респираторно заболяване, което предполага и възможност за заразяване с COVID – 19. При необходимост изолира ученика, докато ситуацията бъде изяснена с помощта на медицинската сестра на училището, осъществява телефонен контакт с родителя на ученика или с личния му лекар;

- главният дежурен учител при пропускането на учениците в началото на II смяна следи да не се смесват учениците, които влизат за провеждане на учебни часове, и тези, които напускат сградата, защото вече са приключили учебните занятия за деня.

5. В канцелариите на училището и в кабинета на медицинската сестра да не се допуска повече от един посетител, който **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** е с предпазна маска.

10. Тоалетните се използват **САМО** от учениците, които имат учебни занятия на съответния етаж, като е **ЗАБРАНЕНО** повече от 3 души да пребивават в тях едновременно (включително и във фойето към тоалетната). Ограничава се нерегламентирано напускане на района на училището по време на учебни занятия.

3. Организация на храненето.

3.1. Обособяване на зони за хранене във фойето на първия етаж – отговорници са дежурните учители на етаж.

3.2. Спазване на изискванията на физическа дистанция – изчакване на разстояние най-малко 1,50 м.

3.3. Преди и след консумацията на храната – задължително измиване на ръцете с топла вода и със сапун.

3.4. Храната не се споделя с друг ученик.

3.5. Допустима е консумация на храна в класните стаи по време на голямото междучасие.

4. Училищен двор.

4.1. Дворът на училището е заключен изцяло, за да не бъде посещаван от външни лица по време на учебните занятия, както и в почивните и в неучебните дни.

4.2. Учениците на СУ „Д-р Петър Берон“ могат да използват двора за различни дейности в рамките на учебното време, включително и за хранене на открито в голямото междучасие без струпване и споделяне на храни и напитки.

4.3. Не се допускат външни посетители.

4.4. Ползването на „зелената класна стая“ в двора на училището се осъществява по предварителен седмичен график, който се съхранява при портиерите.

4.5. Учителите в ЦДО определят зона за активен отдих и спорт за всяка паралелка на двора.

5. Учителска стая и комуникация там.

5.1. Престой на учителите в учителската стая – само при непосредствена необходимост. Приоритетно осъществяване на комуникацията по телефон и/или в електронна среда (електронна поща, платформите Школо и Майкрософт Тиймс и др.), спазване на

изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация.

5.2. Комуникация с родителите предимно по телефон и/или в електронна среда (електронна поща, платформите Школо и Майкрософт Тиймс и др.), индивидуални срещи и консултации - по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

5.3. Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

6. Физкултурен салон/Ограничено използване на физкултурните салони.

При провеждането на обучението по физическо възпитание и спорт се спазват следните изисквания:

- докато метеорологичните условия позволяват, часовете се провеждат на открито;
- когато се налага използване на физкултурен салон, паралелката изчаква в класната стая след биенето на звънеца. Учителят извежда учениците организирано, като следи за спазване на противоепидемичните мерки, към съответния физкултурен салон; не позволява да се смесват ученици от различни паралелки; ако се налага използването на физкултурния салон от повече от една паралелка едновременно, тогава се прилага принципът на РОТАЦИЯ (паралелките се редуват – едната провежда час във физкултурния салон, другата – в класната стая или на друго подходящо място; следващият път според учебната програма паралелките се разменят; ритъмът се договаря и спазва от учителите по физическо възпитание и спорт).

- след приключването на часа в салона по физическо възпитание и спорт се осъществява дезинфекция на повърхности и уреди, както и в съблекалните. Мокро почистване се извършва и в голямото междучасие.

- **не е задължително носенето на защитна маска за лице в часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.**

- **организират се двигателни дейности – индивидуални или по двойки, при спазване на дистанция от поне 1,5 м и по преценка на учителя.**

III. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището.

Сред приоритетните задачи на училището е да създаде необходимите условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболели и спокойно и уверено поведение в случай на COVID-19 в училището, както и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик или на член на колектива в училището съгласно НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА, утвърдени със Заповед № РД09-4247/ 08.11.2021 на министъра на образованието и науката.

Подготвителни мерки:

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – стая на първия етаж на училището в корпус с отделен вход с достъп от двора на училището. В помещенията се пребивава с маска и при задължително спазване на 1,5 м дистанция.

2. Недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели.

3. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки чрез запознаване с настоящите правила.

Задължителните протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

Протокол 1

При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.), както и при положителен резултат от приложен в училището неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19:

1.1. Ученикът се изолира незабавно, като се отвежда в предназначения за такъв случай помещението от медицинското лице/ заместник-директор/ педагогически съветник/ учител, докато не се прибере у дома. Портиерът или представител на непедagogическия персонал изчакват родителя/настойника на ученика пред помещението.

1.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

1.3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

1.4. Уведомява се и личния лекар;

1.5. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първоначално по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, включително необходимост от провеждане на тест.

1.6. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция от помощния персонал, а контролът се осъществява от домакина.

1.7. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици.

1.8. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

Протокол 2

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

2.1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

2.2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ. Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.

2.3. Идентифицирането на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.

2.4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ в

зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Ученици от същата паралелка;
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

2.5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

2.6. Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и своевременно уведомяване на личния лекар на детето и на СРЗИ.

2.7. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват СРЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

2.8. След излизане на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

2.9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Протокол 3

3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

3.1. Лицето незабавно се отделя в предназначения за такъв случай място с поставена маска;

3.2. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;

3.3. При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;

3.4. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

3.5. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицински документ от личния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо или отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19.

Протокол 4

4. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:

4.1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със СРЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

4.2. Директорът на училището предоставя на СРЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на СРЗИ.

4.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на училището изпълнява предписанията на РЗИ.

4.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

4.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина сепоставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

4.6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

4.7. Всички контактни лица се информират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

4.8. След като заразено лице напусне училището, се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт с лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

4.9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

IV. Информирание на родителите и общността.

Информацията за преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) синхронно в платформата ШКОЛО, графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители се публикуват своевременно на сайта на училището. Информацията ще са предоставя също и чрез електронния дневник.

По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН. За целта всеки учител, получил информация за заболял или контактен ученик, незабавно уведомява директора/дежурния заместник-директор лично или по телефона и писмено.

V. Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда

1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.

2. За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:

а) предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

б) определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

в) избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;

г) организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОРЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

д) създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;

е) проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

3. създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОРЕС.

VI. Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда:

1. В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

2. Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.

3. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни

дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

4. Преподавателите теоретично и практическо обучение, с помощта на информационните технологии, предоставят на учениците подходящи мултимедийни продукти и онлайн ресурси, свързани с учебния процес.

5. При посочените по-горе случаи директорът на образователната институция следва да упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

VII. Познание и прилагане на настоящите Правила и НАСОКИТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА на МОН.

1. Настоящите правила са изготвени чрез проведено обсъждане на мерките и дейностите, които е необходимо да бъдат приложени, като е отчетена спецификата на СУ “Д-р Петър Берон” и след запознаване на учителите, служителите и помощния персонал с НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА на МОН.

2. Всички служители в СУ – гр. Тополовград стриктно спазват **задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището, описани в Насоките на МОН.**

3. Заместник-директорът е длъжностно лице, отговорно за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията.

4. Осъществен е необходимият инструктаж на работниците и служителите в училището. Ако възникне обективна промяна в епидемичната ситуация или бъдат публикувани нови инструкции, заповеди от МЗ, РЗИ или МОН, инструктажът ще бъде актуализиран.

5. Правилата се публикуват на електронната страница на училището, предоставят се на ученици и родители чрез електронния дневник и се обсъждат с тях с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители.

6. Класните ръководители и учителите поддържат непрекъснат диалог с учениците, чрез който аргументират необходимостта от спазване на противоепидемичните мерки.

7. Настоящите правила се актуализират при необходимост или промяна на нормативните документи, всяка промяна се приема на Педагогически съвет.

Настоящите правила са приети на Педагогически съвет с протокол №..... от2021г.