



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, тел. 0470/5 22 77  
e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

### ЗАПОВЕД № 519/28.04.2022 г.

На основание на чл. 259. ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, Заповед № 3 – 812/18.04.2022 г. за утвърждаване на държавния план – прием на началника на РУО – гр. Хасково за учебната 2022/2023 г. и във връзка с осъществяване на Държавен план-прием за учебната 2022/2023 година в СУ „Д-р Петър Берон“

### ОПРЕДЕЛЯМ

**I. Училищна комисия по приема, класирани и записване на ученици в VIII клас в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Тинка Христова Сакарска – главен учител;

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. Димитринка Ангелова Караиванова – класен ръководител на VII<sup>A</sup> клас;
2. Радостина Стоянова Ичева – класен ръководител на VII<sup>B</sup> клас;
3. Гургана Гошева Брънкова – старши учител по информационни технологии;

1. **Приемът** на ученици в VIII клас за учебната 2022/2023 г. да се осъществи при следните условия, както следва:

- Една паралелка **профил „Природни науки“**, дневна форма на обучение, 26 ученици, профилиращи предмети: Биология и здравно образование и Химия и опазване на околната среда, балообразуващи предмети: 2\*ТБЕЛ+2\*ТМ+БЗО+ГИ. При равен бал се взема оценката по математика от свидетелството за основно образование;

- Една паралелка по **професия 521030 „Машинен оператор“**, дневна форма на обучение, 26 ученици, балообразуващи предмети: 2\*ТБЕЛ+2\*ТМ+Ф+Х. При равен бал се взема оценката по биология и здравно образование от свидетелството за основно образование;

- Една паралелка по **професия 525020 „Монтьор на транспортна техника“**, дневна форма на обучение, 26 ученици, балообразуващи предмети: 2\*ТБЕЛ+2\*ТМ+Ф+Х. При равен бал се взема оценката по биология и здравно образование от свидетелството за основно образование.

**II. Училищната комисия извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:**

1. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на първи етап ученици в училището;

2. Записва приетите ученици на първи етап или приема заявления по образец за участие във втори етап на класиране. В заявлението за участие във втори етап на класиране не допуска учениците да променят или пренареждат желанията си ;

3. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици, заявленията за участие във второ класиране и информация за свободните места;

4. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на втори етап ученици в училището;

5. Записва приетите на втори етап на класиране ученици;
6. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след втори етап на класиране;
7. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на трети етап ученици в училището;
8. Записва приетите ученици след трети етап на класиране;
9. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след трети етап на класиране;
10. Организира приема на ученици за допълване на утвърдените паралелки до максималния брой ученици след трети етап на класиране по определените критерии, след подадено заявление до директора и оригиналите на свидетелството за основно образование и на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика - за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища;
11. Обявява резултатите от попълването на местата в училището и в регионалното управление на образованието.

**III. При записване на класираните ученици в VIII клас, комисията изисква следните документи:**

1. Заявление до директора.
2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.
3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища.

**IV. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:**

1. Работно време на комисията: от 8:00 часа до 16:00 часа.
2. Работно място за изпълнение на комисията – кабинет/зала № 211
3. Определям инж. Детелина Колева – на длъжност ЗДУД, за лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания и място за съхранението ѝ – кабинет на ЗДУД, за срок от една година.

Със заповедта следва да бъдат запознати всички лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор: .....  
/ Златка Господинова/