



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: /Златка Стоянова Господинова/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

ТОПОЛОВГРАД - 2022/2023

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Този документ определя правилата за организирането и провеждането на квалификационната дейност и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
- 1.2. Правилата включват механизъм за финансова подкрепа на участниците за определяне начина, реда и финансирането на квалификацията на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал” има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите, чрез участие в разнообразни форми на квалификационна дейност.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развити на професионалната нагласа и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Осигуряване на достъпно и качествено образование, което добре съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение, чрез развитие и обогатяване индивидуалните способности както на учениците, така и на учителите.
5. Кариерно развитие на учителите и издигане и утвърждаване авторитета на училището..

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогическия опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат условия за поддържане и повишаване квалификацията на педагогическите кадри, съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им.
6. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение по ПП:
 - 6.1 иновации за интерактивно обучение
 - 6.2 иновации за оценяване знанията на учениците;
7. Стимулиране на кариерното развитие на учителите – учител, старши учител и главен учител, а така също и придобиване на ПКС.

III. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедagogически персонал.

III. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 3.1. Дейностите по изпълнение на Плана за квалификационна дейност се организират от Училищната комисия.
- 3.2. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:
 1. ЗПУО.
 2. Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
 3. Кодекс на труда.
 4. Колективен трудов договор

5. Плана за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
- 3.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
- 3.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- 3.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
- 3.3.4 Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Хасково , университети, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности;
- 3.3.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището;
- 3.3.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
1. по собствено желание;
 2. по препоръка на директора;
 3. по препоръка на експерти от РУО –Хасково и МОН, респ. експерти по съответната област.
 4. по национални и/ или международни програми, проекти
- 3.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО, Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 3.5. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри които:
- 3.5.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- 3.5.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
- 3.5.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
- 3.5.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
- 3.6. Педагогическият специалист или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция;
- 3.7. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:
- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
 - предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;
- 3.8. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа;
- 3.9. При завършване на квалификационна форма, участникът представя на директора на училището отчетните финансови документи и получено удостоверение;
- 3.10. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на ЕКК (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).
- 3.11. Извършване на годишен анализ. Всеки педагогически специалист представя на председателя на комисията:
- кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е приложено);
 - предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация;
 - анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет;
 - свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 4.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

4.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО –Хасково, университети, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4.3 Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието в квалификацията си:

4.3.1. по собствено желание;

4.3.2. по препоръка на директора на училището;

4.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

4.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

V. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

5.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище;

5.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция;

5.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия;

5.4. Възможност за кариерното развитие;

5.5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

6.1.1. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от училището по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;

2. установените потребности за повишаване на квалификацията;

3. резултатите от процеса на атестиране;

4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;

5. правилата за организирането и провеждането на продължаващата квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;

6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

6.1.2. Продължаващата квалификация е във връзка с непрекъснатото професионално и личностно усъвършенстване, с кариерното развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

✓ по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

✓ по професионалния профил на педагогическия специалист;

✓ за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

✓ за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

✓ за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

✓ за организационни и консултативни умения;

✓ за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

✓ за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

✓ за придобиване на по-висока професионално- квалификационна степен;

✓ за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

VII. Финансово обезпечаване на дейностите:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 35 от КТД за системата на предучилищното и училищно образование и за непедагогическия персонал – 0.8% от ФРЗНПП

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
5. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.
6. Финансирането на вътрешно-училищната квалификация се поема от бюджета на училището;
7. За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2022/2023 година са използвани следните методи:
 - ✓ проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите;
 - ✓ определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите навсеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадри.

VII. КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ И ТЕМАТИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Формите за провеждане на квалификационно обучение на педагогическите кадри в СУ „Д-р Петър Берон“ през учебната 2022/2023 година: курсове, семинари, и практически обучения по следните основни тематични направления:

- ✓ обучение, свързано с въвеждане на новото учебно съдържание в единадесети и дванадесети класове
- ✓ образованието - като част от подготовката на България член на ЕС;
- ✓ усъвършенстване управлението на образователния процес;
- ✓ интерактивни методи на обучение;
- ✓ гражданско образование в училищата;
- ✓ безопасност на движението;
- ✓ професионално ориентиране и сближаване със сферата на заетостта;
- ✓ формиране на мотивация за учене през целия живот;
- ✓ превенция на отпадащи ученици от училище;
- ✓ работа в мултиетническа среда;
- ✓ работа с ученици със специални образователни потребности;
- ✓ здравно и екологично възпитание; поведение при тероризъм, бедствия и аварии;
- ✓ превенция на деца и ученици в риск.
- ✓ работа с различни електронни платформи

2.. Ред за избор на изпълнител на обучението:

1. съответствието на темата, съдържанието, продължителността на обучението (присъствени и неприсъствени часове) и на начина на завършване на обучението с посочените във вписаната програма в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти
2. формите и методите на обучение, продължителността и броя часове, които следва да бъдат съобразени с поставените цели, индикатори и целевата група от педагогически специалисти и организацията на часовете като присъствени и неприсъствени в одобрената програма;
3. спазването на графика, водене на съпътстваща обучението документация – присъствени списъци и документ за възлагане на обучението с ясно разпределение на задачите на възложител и изпълнител; определяне на отговорно лице от училището за контакт с обучителната организация;

3. За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2022/2023 година са използвани следните методи:

- ✓ проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите;
- ✓ определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите навсеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадри.

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

Вътрешноучилищна квалификация

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Обсъждане на новите учебни програми на МОН за настоящата 2022/2023г	Септември 2022г.	Председатели на ЕЕК
2.	Планиране на урочното съдържание, съгласно ДОС	14.09.2022г	Зам. - директор по УД
3.	Работа с учебната документация по модел на РААБЕ	Постоянен 2022г.	Зам. - директор по УД, главни учители
4.	Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2022/2023година в условията на COVID -19	Септември .2022г	Зам. Директор по УД и главни учители
5	Практически умения за работа с разширените функции на платформата на Админплюс и Microsoft Office.	Септември - октомври .2022г	Зам. Директор по УД , главни учители и информатици в училището
6	Работа с електронен дневник и документация в електронна среда	Октомври 2022г.	Зам. Директор по УД , главни учители и информатици в училището
7.	Запознаване на педагогическата колегия с допълненията и измененията в ЗПУО и новите нормативни актове – ПМС и РМК 2022	Октомври 2022г.	РУО, Директор, Зам. -директор по УД
8.	Разработване на планове на ЕЕК	Октомври 2022г.	Председатели на ЕЕК
9	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната 2021/2022 г.	Октомври 2022	Председатели на ЕЕК
10	Етичност и толерантност при онлайн общуването	Декември 2022г.	Педагог - психолог
11	Обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие- предизвикателство с много /не/ известни	Октомври 2022	Директор
12.	Овластяване на дисциплината и превантивни мерки срещу отсъствията на учениците	Постоянен 2022г.	Директор, психолог, класните ръководители
13	Иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи за преподаване	Февруари 2023г.	Зам. – директор по УД, главни учители, председатели на МО
14	Партньорство с родителите и взаимодействие със семейството– добри практики	Март 2023г.	Класни ръководители педагог –

			психолог
15.	Споделяне на методически опит за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал	Април 2023	Председатели на ЕЕК
16	Провеждане на мултимедийни уроци за интегриране на новите технологии в процеса на обучението	Април 2023г	Председатели на ЕЕК
17	Настойничеството – модел на работа с новоназначените учители –новият учител в клас	Постоянен 2023г.	Главни учители
18	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво	Постоянен 2022 -2023	Директор , главни учители

Във връзка с реализиране на вътрешните квалификационни форми да се организират и поддържат портфолио на всяка реализирана дейност, която от своя страна трябва да съдържа уведомление, покана за провеждане на формата, информация за названието, точният час, място на провеждане, име и длъжност на обучаващото лице, списък на присъстващите учители с лични подписи, справка

VIII. Квалификационни дейности, организирани от други институции

1.Квалификационни дейности, организирани от РУО:

- ✓ Съвещания с учителите във връзка с изисквания за работата през новата учебна година по предмети.
- ✓ Представяне на добри практики и квалификационни курсове по предметни области;
- ✓ Методическо консултиране на учителите от представители на Център за кариерно развитие.

2.Квалификационни дейности, организирани от МОН:

- ✓ Обучение на директорите (заместник-директорите) в НИОКСО;
- ✓ Образователни курсове по проекти на МОН.

3.Квалификационни дейности, организирани от общинска и областна администрация, ако възникнат допълнително през учебната година.

4.Квалификационни дейности, организирани от други институции (висши училища, департаменти, НПО, издателства и др.):

- Посещение на семинари на издателства, представящи учебници и учебни помагала одобрени от МОН;
- Курсове по БДП;
- Образователни курсове от РААБЕ- България;
- Курсове BG05M20P001 -2.010 – 0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“

Извънучилищна квалификация

№	Дейност	Срок	Участници
1.	Обучение чрез образователните институции за повишаване на квалификацията на учителите	Постоянен 2022- 2023	Директор, Зам. – директор по УД, главни учители
2.	Гражданско образование в обучението	Септември 2023г.	Директор, Зам. – директор по УД, главни учители
3	Придобиване на ПКС	Постоянен 2021 / 2022г	Директор, Зам. – директор по УД1 учители

4	Обмяна на опит с други училища и структури на образователната система образованието	Постоянен 2022/ 2023г	Директор и зам.- директор по УД
5	Работа по образователни проекти и национални програми – 2022 и европейски проекти	Постоянен 2022/2023г.	Директор и зам.- директор по УД главни учители, председатели на МО
8.	Специализация в конкретна научна дейност и на ниво ВУЗ, ДИУУ (ПКС) и европейски образователни програми	Постоянене 2022/2023г	Директор

IX. ОТЧИТАНЕ

9.4.1. Информационен лист (Приложение), който ще се поддържа от председателите на ЕЕК; В информационния лист до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти за съответната година;

9.4.2. Изразходваните средства за квалификация се отчитат в отчети на всяко тримесечия и в годишен финансов отчет, с които са запознати Общото събрание, Педагогическият съвет, Общественият съвет и Училищното настоятелство към . СУ „Д-р Петър Берон “.

XI. За определяне на потребностите от следните методи: квалификация през учебната 2022/2023 година са използвани

- ✓ проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите;
- ✓ определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите навсеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадри.
- ✓ Организацията и координацията за реализиране на дейностите по планаране се осъществява от директора и заместник-директора по УД и в тясно сътрудничество с РУО. Задължително условие е и партньорството със синдикални организации, съюзи на работодатели, областни и общински администрации, висши училища, департаменти по квалификации, неправителствени организации, лицензирани центрове за професионално обучение и др.

Правилата са приети на заседание на ПС с протокол № 14 /14.09.2022 г.

Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Правилата са утвърдени от директора на СУ „Д-р Петър Берон“ със заповед № - /14.09.2022 г.



Приложение № 1

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място: СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.
.....	3.
3.....	4.
.....	5.
4.....	
.....	
5.....	



Приложение № 2

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ - Тополовград
Време на провеждане в академични часове и минути	<u>Начален час:.....</u> <u>Краен час:.....</u> <u>Общо времетраене на формата:.....</u>
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ за учебна година
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	

Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1..... 2..... 3.....	1 2. 3..

Потвърдил верността на вписаните данни:

Директор на СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”
(подпис и печат)

Дата:.....



Приложение № 3

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище	

Приложение № 4



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Шополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ

за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти за учебнатаГодина

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Брой академични часове
1		
2		
3		
4		

Дата:.....