



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: info-2611018@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: /Златка Господинова/

СЪГЛАСУВАЛ: .....

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ:

/Светла Люцканова/

## ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

### ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с  
Протокол № 13/13.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора на  
училището**

ТОПОЛОВГРАД 2023

## **РАЗДЕЛ А**

### **ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 г.**

#### **I. ГЛАВНА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО:**

Издигане и утвърждаване престижа на училището, повишаване качеството на учебно - възпитателната работа, осигуряване на условия за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите, повишаване квалификацията на учителите, изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

#### **II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

Педагогическият колегиум в СУ „Д-р Петър Берон“ е екип от високо отговорни личности проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на учениците като граждани на Република България, ЕС и света – конкурентни, знаещи и можещи. Динамично променящият се съвременен свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.

#### **III. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

Главната задача на училището е осъществяването на интелектуалното възпитание на личността, което се изразява в:

1. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение;
2. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
3. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности;
4. Повишаване ролята на училището за преодоляване и превенция на агресивно поведение у учениците;
5. Активно участие на Обществения съвет и Училищното настоятелство за подпомагане дейността на училището;
6. Идентифициране на децата и учениците, отпаднали от училище, и осъществяване на дейности за реинтеграцията им в образователната система.

#### **IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

- 4.1. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците;
- 4.2. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици;
- 4.3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на учениците в активна позиция по отношение на знанията;
- 4.4. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик;
- 4.5. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- 4.6. Обогатяване на материалната база;
- 4.7. Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- 4.8. Превръщане на училището в желана територия за учениците чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и обогатяване на училищния живот, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество.

#### **V. ПРИОРИТЕТИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

5.1. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване подготовката и квалификация на педагогическите кадри;

5.2. Гражданско образование;

5.3. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;

5.4. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната УВР.

5.5. Опазване на живота и здравето на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в СУ „Д-р Петър Берон“ в условията на пандемия.

## **РАЗДЕЛ Б**

### **ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРОГРАМАТА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Дейностите за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес са съотнесени със заповедта на министъра на образованието за учебната 2023/2024 г. и са съобразени с препоръките на МОН за работа в условията на COVID.

- **Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) с изключение на лятната:**

28.10.2023 г. – 01.11.2023 г. вкл. есенна

23.12.2023 г. – 02.01.2024 г. вкл. коледна

03.02.2024 г. – 05.02.2024 г. вкл. междусрочна

30.03.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. пролетна за I – XI клас

05.04.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. пролетна за XII клас

- **Неучебни дни**

- 17.05.2024 г. задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

- 20.05.2024 г. втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

- 19.06.2024 г. изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII клас

- 21.06.2024 г. изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII клас

- **Начало на втория учебен срок**

06.02.2024 г. I – XII клас

- 4. **Краи на втория учебен срок**

13.05.2024 г. XII клас (13 учебни седмици)

29.05.2024 г. I – III клас (14 учебни седмици)  
14.06.2024 г. IV – VI клас (16 учебни седмици)  
28.06.2024 г. V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)  
28.06.2024 г. VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07.2024 г. – 31.08.2024 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и XI клас)

## 1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1.1 Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал, учебните програми за ИУЧ, ЗИП и на плановете на класните ръководители.

Отг.: преподаватели по предмети, класни ръководители

Срок: септември 2023 г.

1.2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

Отг: заместник директор по УД

Срок: септември 2023 г.

1.3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с родители и ученици.

Отг: заместник директор по УД

Срок: септември 2023 г.

1.4. Изготвяне на график за класни и контролни работи за първи и втори учебни срокове.

Отг: преподаватели по предмети, ЗД по учебната дейност

Срок 26.09.2023 г. – първи срок;

08.02.2024 г. – втори срок

1.5. Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност.

Отг: главните учители

Срок: октомври 2023 г.

1.6. Изготвяне на Списък – Образец 1 за учебната година.

Отг: Директор

Срок: 15.09.2023 г.

1.7. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг: Директор и зам. директор по УД

Срок: септември 2023 г.

1.8. Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.

Отг: класни ръководители

Срок: юни 2024 г.

1.9. Планиране на:

✓ броя на постъпващи петокласници:

Отг: Директор

Срок: май 2024 г.

✓ броя на постъпващи осмокласници:

Отг: ЗД по УД и главните учители

Срок: декември 2023 г.

✓ броя на пенсиониращите се педагогически кадри:

Отг: Директор

Срок: юни 2024 г.

✓ нуждите от педагогически кадри:

Отг: Директор

Срок: април 2024 г.

✓ необходимата учебна и училищна документация:

Отг: Директор

Срок: март/юни 2024 г.

1.10. Определяне на екип за подкрепа за личностно развитие на определено дете или ученик - оценка на индивидуалните потребности на ученици и план за подкрепа на ученици.

Отг.: Директор, зам.директор

Срок: при идентифициране на нужда от оценка на индивидуалните потребности на ученици.

## **2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

2.1. Технологиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

Отг: Директор

Срок: 09.2023 г.

2.2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Отг: Директор

Срок: 15.09.2023 г.

2.3. Изготвяне на план за преминаване към електронно обучение при нужда.

Отг: Директор

Срок: 15.09.2023 г.

2.4. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Отг: учители, помощен персонал, охрана

Срок: ежемесечен

2.5. Определяне на приоритетите при придобиването на МТБ и тяхното йерархическо поддръжане.

Отг: Директор, домакин

Срок: 10.2023 г.

2.6. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Отг: Директор, домакин

Срок: 10.2023 г.

2.7. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи в условията на COVID.

Отг: Зам. директора и домакина

Срок: 10.2023 г.

2.8. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг: зам. директор и комисия

Срок: 10.2023 г.

2.9. Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.

Отг: Комисия по професионално ориентиране

Срок: декември 2023 г.

2.10. Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг: Директор, домакина

Срок: 03.2024 г.

## **3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг: кл. ръководители на V клас и учителите по БЕЛ

Срок: 15 септември 2023 г.

3.2. Ден на Народните будители

Отг.: кл. р-ли

Срок: 1 ноември 2023 год.

3.3. Ден на християнското семейство.

Отг.: кл. р-ли

Срок: 21 ноември 2023 год.

- 3.4. Международен ден за борба със СПИН.  
Отг. главните учители  
Срок: 01. 12. 2023 г.
- 3.5. Коледни тържества -ученическо литературно творчество -изложба – коледни картички  
Отг: учители по БЕЛ, класни ръководители на V - VIII клас  
Срок: декември 2023 г.
- 3.6. Отбелязване на годишнина от гибелта на Васил Левски -изложба-кътове посветени на живота и дейността на Апостола – презентации.  
Отг: Комисия по ритуализация, учители по История, учители по ИТ.  
Срок: 19.02.2024 г.
- 3.7. Патронен празник на училището.  
Отг.: кл. р-ли и комисия  
Срок: март 2024 г.
- 3.8. Ден за хигиенизиране и озеленяване на училището.  
Отг: Директор, заместник директор, учители  
Срок: април 2024 г.
- 3.9. Великден – благотворително тържество.  
Отг.: кл. р-ли, главните учители  
Срок: април 2024 г.
- 3.10. Тържествено изпращане на випуск 2024:  
Отг: кл. ръководители XII клас  
Срок: май 2024 г.
- 3.11. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България  
Отг: учители по История, класни ръководители  
Срок: 02.06.2024 г.
- 3.12. Закриване на учебната година:  
✓ прогимназиален етап  
Отг: кл. ръководители пети – седми клас  
Срок: 30.06.2024 г.  
✓ гимназиален етап  
Отг: кл. ръководители VIII - XI клас  
Срок: 30.06.2024 г.  
Отг. Кл. ръководители на XII клас  
Срок: 15.05.2024 г.

#### **4. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТАЗАНИЯ И ОЛИМПИАДИ**

- 4.1. Участие в ученическите олимпиади по предмети  
Отг: учители по предмети  
Срок: по график утвърден от МОН
- 4.2. Участие в националните състезания по предмети  
Отг.: учители по предмети  
Срок: по график на МОН
- 4.3. Външно оценяване по БЕЛ, математика и чужд език по желание – VII клас  
Отг.: зам.-директор, комисия  
Срок: юни 2024 г.
- 4.4. Държавни зрелостни изпити – XII клас  
Отг.: директор и зрелостна комисия  
Срок: по график
- 4.5. Национално външно оценяване по БЕЛ, математика, ДК и чужд език по желание в X клас  
Отг.: директор, комисия  
Срок: по график

#### **5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ**

5.1. „Коледа“, „Баба Марта“, „Великден“ – представяне на учениците от СУ „Д-р Петър Берон“ с уменията им по изобразително изкуство.

Отг.:учител по ИИ

Срок: декември 2023 г. – май 2024 г.

5.2. Изложба, посветена на живота и делото на Васил Левски”

Отг: учител по ИИ и класните ръководители V – VII клас

5.3. Изложба на клубове по извънкласни дейности – ученическо творчество

Отг: ръководители на ИД

Срок: май 2024 г.

## 6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

6.1. Провеждане на конкурс за есе, посветено на Деня на народните будители

Отг: учители по БЕЛ

Срок: 01.11. 2023 г.

6.2. Провеждане на състезание по история посветено на годишнината от обесването на Васил Левски

Отг: учители по история и БЕЛ

Срок: 19.02.2024 г.

6.3. Провеждане на Коледно математическо състезание

Отг: учители по математика

Срок: декември 2023 г.

## 7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

7.1. Посещение на гостуващи театрални постановки, концерти в читалището в Тополовград

Отг: кл. ръководители

Срок: постоянен

## УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Спортна дейност	Срок	Организира	Място на провеждане	Контролира
1	2	3	4	5
<b>УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ</b>				
Вътрешно училищен турнир по футбол	<b>Октомври 2023 г.</b>	учители по ФВС	Спортна площадка	Директор
Крос в чест на Деня на Народните будители	<b>Ноември 2023 г.</b>	учители по ФВС	Стадиона	Директор
Коледен футболен турнир на малки вратички	<b>Декември 2023 г.</b>	учители по ФВС	Спортна площадка	Директор
Спортни срещи с отборите на другите училища в района	По Наредба	учители по ФВС	Спортна площадка	зам. директор
Вътрешно училищно състезание по тенис на маса	<b>Март 2024 г.</b>	учители по ФВС	Физкултурен салон	зам. директор
Провеждане на състезание по волейбол	<b>Постоянен</b>	учители по ФВС	Физкултурен салон	зам. директор
“Лъвски скок”	<b>Февруари 2024 г.</b>	Заместник директор	Спортна площадка	Директор

Първенство „Млад огнеборец”	Април 2024 г.	учители по ФВС	Спортна площадка	Директор
<b>УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ</b>				
Коледен турнир по волейбол	Декември 2023 г.	учители по ФВС	Спортна площадка	Директор
<b>ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ</b>				
Общочилищен поход	май 2024 г.	класните ръководители	местността Света Петка	зам. директор