



# **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“**

*Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com*

**УТВЪРЖДАВАМ:.....**

**ДИРЕКТОР: /Златка Стоянова Господинова/**

## **ПЛАН**

### **ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

### **ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

## **ТОПОЛОВГРАД - 2023/2024**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ**

#### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Този документ определя правилата за организирането и провеждането на квалификационната дейност и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
- 1.2. Правилата включват механизъм за финансова подкрепа на участниците за определяне начина, реда и финансирането на квалификацията на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

#### **2. ЦЕЛИ**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите, чрез участие в разнообразни форми на квалификационна дейност.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развити на професионалната нагласа и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Осигуряване на достъпно и качествено образование, което добре съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение, чрез развитие и обогатяване индивидуалните способности както на учениците, така и на учителите.
5. Кариерно развитие на учителите и издигане и утвърждаване авторитета на училището..

#### **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогическия опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат условия за поддържане и повишаване квалификацията на педагогическите кадри, съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им.
6. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение по ПП:
  - 6.1 иновации за интерактивно обучение
  - 6.2 иновации за оценяване знанията на учениците;
7. Стимулиране на кариерното развитие на учителите – учител, старши учител и главен учител, а така също и придобиване на ПКС.

#### **III. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедagogически персонал.

#### **III. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- 3.1. Дейностите по изпълнение на Плана за квалификационна дейност се организират от Училищната комисия.

3.2. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. ЗПУО.
  2. Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
  3. Кодекс на труда.
  4. Колективен трудов договор
  5. Плана за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
- 3.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
- 3.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - 3.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
  - 3.3.4 Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Хасково , университети, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности;
  - 3.3.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището;
  - 3.3.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
    1. по собствено желание;
    2. по препоръка на директора;
    3. по препоръка на експерти от РУО –Хасково и МОН, респ. експерти по съответната област.
    4. по национални и/ или международни програми, проекти
- 3.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО, Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 3.5. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри които:
- 3.5.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
  - 3.5.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
  - 3.5.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
  - 3.5.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
- 3.6. Педагогическият специалист или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция;
- 3.7. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:
- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
  - предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;
- 3.8. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа;
- 3.9. При завършване на квалификационна форма, участникът представя на директора на училището отчетните финансови документи и получено удостоверение;
- 3.10. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на ЕКК ( ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

3.11. Извършване на годишен анализ. Всеки педагогически специалист представя на председателя на комисията:

- кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е приложено);
- предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация;
- анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет;
- свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

#### **IV. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

4.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

4.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО –Хасково, университети, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4.3 Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието в квалификацията си:

- 4.3.1. по собствено желание;
- 4.3.2. по препоръка на директора на училището;
- 4.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

4.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

#### **V. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

5.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище;

5.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция;

5.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия;

5.4. Възможност за кариерното развитие;

5.5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация

#### **VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ**

6.1.1. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от училището по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;
2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. резултатите от процеса на атестиране;
4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
5. правилата за организирането и провеждането на продължаващата квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

6.1.2. Продължаващата квалификация е във връзка с непрекъснатото професионално и личностно усъвършенстване, с кариерното развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- ✓ по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- ✓ по професионалния профил на педагогическия специалист;
  - ✓ за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
  - ✓ за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

- ✓ за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- ✓ за организационни и консултативни умения;
- ✓ за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- ✓ за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- ✓ за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- ✓ за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

## **VII. Финансово обезпечаване на дейностите:**

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 35 от КТД за системата на предучилищното и училищно образование и за непедагогическия персонал – 0.8% от ФРЗНПП
2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
5. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.
6. Финансирането на вътрешно-училищната квалификация се поема от бюджета на училището;
7. За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2022/2023 година са използвани следните методи:
  - ✓ проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите;
  - ✓ определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите навсеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадри.

## **VII. КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ И ТЕМАТИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Формите за провеждане на квалификационно обучение на педагогическите кадри в СУ „Д-р Петър Берон“ през учебната 2022/2023 година: курсове, семинари, и практически обучения по следните основни тематични направления:

- ✓ обучение, свързано с въвеждане на новото учебно съдържание в единадесети и дванадесети класове
- ✓ образованието - като част от подготовката на България член на ЕС;
- ✓ усъвършенстване управлението на образователния процес;
- ✓ интерактивни методи на обучение;
- ✓ гражданско образование в училищата;
- ✓ безопасност на движението;
- ✓ професионално ориентиране и сближаване със сферата на заетостта;
- ✓ формиране на мотивация за учене през целия живот;
- ✓ превенция на отпадащи ученици от училище;
- ✓ работа в мултиетническа среда;
- ✓ работа с ученици със специални образователни потребности;
- ✓ здравно и екологично възпитание; поведение при тероризъм, бедствия и аварии;
- ✓ превенция на деца и ученици в риск.
- ✓ работа с различни електронни платформи

2. Ред за избор на изпълнител на обучението:

1. съответствието на темата, съдържанието, продължителността на обучението (присъствени и неприсъствени часове) и на начина на завършване на обучението с посочените във вписаната програма в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти
2. формите и методите на обучение, продължителността и броя часове, които следва да бъдат съобразени с поставените цели, индикатори и целевата група от педагогически специалисти и организацията на часовете като присъствени и неприсъствени в одобрената програма;
3. спазването на графици, водене на съпътстваща обучението документация – присъствени списъци и документ за възлагане на обучението с ясно разпределение на задачите на възложител и изпълнител; определяне на отговорно лице от училището за контакт с обучителната организация;
3. За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2023/2024 година са използвани следните методи:
  - ✓ проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите;
  - ✓ определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите навсеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадри.

## VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

### Вътрешноучилищна квалификация

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната 2023/2024	Септември 2023г.	Зам.-директор по УД, главни учители
2	Планиране на дейността на работни срещи на всички педагогически специалисти	Септември 2023г.	Председатели на ЕКК
3.	Планиране на урочното съдържание, съгласно ДОС	14.09.2023г	Зам. - директор по УД, педагогически специалисти
4.	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната 2023/2024 г.	Октомври 2023г.	Зам. - директор по УД, главни учители
5.	Проектна дейност в часовете по ЧЕ и БЕЛ - развиване на презентационни умения	Постоянене 2023г	Зам. Директор по УД , преподавателите по ЧЕ и БЕЛ
6	Квалификационна дейност с цел усъвършенстване на работата в електронна среда, електронен дневник, бележници и др. в платформи Админплюс и НЕИСПУО	Ноември 2023г	Зам. Директор по УД , главни учители , Председатели на ЕКК
7	Агрсията в училище, Етичност и толерантност при общуването.	Декември 2023г.	Директор, педагог - психолог

8	Актуални промени в ПДП	Януари 2024	Екип по БД, главни учители
9	Децата със СОП. Аутизмът – подходи и методи на обучение. Поведение на учителя	февруари 2024	Директор , ресурсен учител
10	Овлабяване на дисциплината и превантивни мерки срещу отсъствията на учениците	Постоянен 2023 -2024	Директор, психолог, класните ръководители
11	Методика на обучението по БДП в училище	Постоянен 2023 -2024	Директор, главни учители, класни ръководители
12	Иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи за преподаване	Февруари 2024г.	Зам. – директор по УД, главни учители, председатели на МО
13	Работа в мултикултурна среда. Партньорство с родителите и взаимодействие със семейството – добри практики	Март 2024г.	Класни ръководители педагог – психолог
14.	Споделяне на методически опит за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал	Април 2024	Председатели на ЕКК
15	Образователни игрови технологии в обучението по География и икономика, История и цивилизации, БЕЛ и др. учебни предмети	Април 2024г	Председатели на ЕКК
16	Настойничеството – модел на работа с новоназначените учители – новият учител в клас	Постоянен 2023 -2024.	Главни учители
17	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво	Постоянен 2023 -2024	Директор , главни учители

Във връзка с реализиране на вътрешните квалификационни форми да се организират и поддържат портфолио на всяка реализирана дейност, която от своя страна трябва да съдържа уведомление, покана за провеждане на формата, информация за названието, точният час, място на провеждане, име и длъжност на обучаващото лице, списък на присъстващите учители с лични подписи, справка

### **VIII. Квалификационни дейности, организирани от други институции**

#### 1. Квалификационни дейности, организирани от РУО:

- ✓ Съвещания с учителите във връзка с изисквания за работата през новата учебна година по предмети.
- ✓ Представяне на добри практики и квалификационни курсове по предметни области;
- ✓ Методическо консултиране на учителите от представители на Център за кариерно развитие.

#### 2. Квалификационни дейности, организирани от МОН:

- ✓ Обучение на директорите (заместник-директорите) в НИОКСО;
- ✓ Образователни курсове по проекти на МОН.

3.Квалификационни дейности, организирани от общинска и областна администрация, ако възникнат допълнително през учебната година.

4.Квалификационни дейности, организирани от други институции (висши училища, департаменти, НПО, издателства и др.):

- Посещение на семинари на издателства, представящи учебници и учебни помагала одобрени от МОН;
- Курсове по БДП;
- Образователни курсове от РААБЕ- България;
- Курсове BG05M20P001 -2.010 – 0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“

#### **Извънучилищна квалификация**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Участници</b>
<b>1.</b>	Обучение чрез образователните институциите за повишаване на квалификацията на учителите	Постоянене 2023/2024	Директор, Зам. – директор по УД, главни учители
<b>2.</b>	Гражданско образование в обучението	Постоянене 2023/2024г.	Директор, Зам. – директор по УД, главни учители
<b>3</b>	Придобиване на ПКС	Постоянен 2023 / 202г	Директор, Зам. – директор по УД1 учители
<b>4</b>	Обмяна на опит с други училища и структури на образователната система образованието	Постоянен 2023/ 2024г	Директор и зам.- директор по УД
<b>5</b>	Работа по образователни проекти и национални програми – 2023-2024 и европейски проекти	Постоянен 2023/2024г.	Директор и зам.- директор по УД главни учители, председатели на МО
<b>8.</b>	Специализация в конкретна научна дейност и на ниво ВУЗ, ДИУУ ( ПКС) и европейски образователни програми	Постоянене 2023/2024г	Директор

#### **IX. ОТЧИТАНЕ**

9.4.1. Информационен лист (Приложение), който ще се поддържа от председателите на ЕЕК; В информационния лист до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти за съответната година;

9.4.2. Изразходваните средства за квалификация се отчитат в отчети на всяко тримесечие и в годишен финансов отчет, с които са запознати Общото събрание, Педагогическият съвет, Общественият съвет и Училищното настоятелство към . СУ „Д-р Петър Берон “.

#### **XI. За определяне на потребностите от следните методи: квалификация през учебната 2023/2024 година са използвани**

- ✓ проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите;
- ✓ определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите навсеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадри.



- ✓ Организацията и координацията за реализиране на дейностите по планаране се осъществява от директора и заместник-директора по УД и в тясно сътрудничество с РУО. Задължително условие е и партньорството със синдикални организации, съюзи на работодатели, областни и общински администрации, висши училища, департаменти по квалификации, неправителствени организации, лицензирани центрове за професионално обучение и др.

Правилата са приети на заседание на ПС с протокол № 13 /13.09.2023 г.

Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.



Приложение № 1

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“**

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

**ПОКАНА**

## **ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”**

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: .....

Място: СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

Тема: .....

Провеждащ квалификацията: .....

Час на провеждане: от ..... до .....

### **ЗАПОЗНАТИ:**

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.
.....	3.
3.....	4.
.....	5.
4.....	
.....	
5.....	



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

## КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация  
за учебната ..... година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане	СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ - Тополовград	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:..... Краен час:..... Общо времетраене на формата:.....	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ за ..... учебна година	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	<b>Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност</b>	<b>Подпис</b>
	1..... 2..... 3.....	1 2. 3..

Потвърдил верността на вписаните данни: .....

**Директор на СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“**  
(подпис и печат)

Дата:.....



Приложение № 3

## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

### КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища**

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ..... До: .....
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище	

## Приложение № 4



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

### ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ

за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти за учебната .....Година

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Брой академични часове
1		
2		
3		
4		

Дата:.....