***ОДОБРЯВАМ: ...........................................***

***Соня Пулева-Божилова***

***Директор на СУ „Д-р Петър Берон“***

***СЪГЛАСУВАЛ: ...........................***

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки, чрез събиране на оферти с обява

с предмет:

**Основен ремонт на котелна и отоплителна инсталация на СУ " Д-р Петър Берон“, гр.Тополовград**

гр. ТОПОЛОВГРАД

2018 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ**

1. Обява за обществена поръчка.
2. Указания към участниците.
3. Оферта (образец).
4. Проект на договор (образец).
5. Ценово предложение (образец).
6. Техническо предложение(образец).
7. Декларация по чл.54, ал.1 от ЗОП (образец).
8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец)
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (образец).
10. Декларация за конфеденциалност по реда на чл.102 от ЗОП (образец).
11. Декларация за за свързани лица по чл.101, ал.11 от ЗОП (образец).
12. Декларацияпо чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с префернциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец).
13. Декларация за притежавани необходими транспорт техника и персонал (образец).
14. Декрация за изпълнени доставки (образец)

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

**РАЗДЕЛ І. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. **Предмет на поръчката**

Обществена поръчка за събиране на оферти с обява с предмет: **Основен ремонт на котелна и отоплителна инсталация на СУ"Д-р Петър Берон“, гр.Тополовград**

**Вид на процедурата. Обект на поръчката.**

Събиране на оферти с обява по смисъла на чл.186 и сл. от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3 от ЗОП. Обект на поръчката – доставка.

1. **Обособени позиции**

Няма обособени позиции.

1. **Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допускат варианти в офертите.

1. **Място и срок за изпълнение на поръчката**

Място на изпълнение: **СУ " Д-р Петър Берон“, гр.Тополовград**

 **Срок за изпълнение на поръчката** – съгласно предложението на участника, но не по-късно от 01.09.2018год.

 **1.6. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

 **1.7. Стойност на поръчката**

Цената се определя в лева. Предложената цена включва необходимите разходи за осъществяване на доставката, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при по повод на осъществяване на обществената поръчка.

**Прогнозна стойност на поръчката е в размер на 51 802,30лв. (петдесет и една хиляди осемстотин и два лева и 0,47лв.) без включен ДДС.**

* 1. **Начин на плащане на цената:**

Разплащането се извършва в български лева, по банков път, след представяне на фактура или еквивалент, в срок от 30 (тридесет) календарни дни от получаването на фактурата и примо-предавателен протокол, за приета без забележки от възложителя доставка на съответното количество.

**РАЗДЕЛ ІІ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

 **1.** **Код съгласно общ терминологичен речник (CPV)**

**2.** **Предмет на поръчката:** **доставка и монтаж на съоръжения, свързани с основен ремонт котелна и отоплителна инсталация на СУ" Д-р Петър Берон“, гр.Тополовград**

**Подробно описание на видовете дейности се разписани в Приложение №2, неразделна част от документяцията.**

**Участниците следва да предвидят строителна механизация за текелажните работи и такава за разтоварването на котела**

**3. Критерии за подбор:**

**3.1.** **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Възложителят не поставя изисквания към участниците в обществената поръчка.

**3.2. Икономическо и финансово състояние.**

Възложителят не поставя изисквания за икономическите и финансови възможности на участниците в обществената поръчка.

**3.3. Технически и професионални способности.**

Участниците следва **да разполагат с необходимите транспорт, техника и персонал за осъществяване на предмета на поръчката.** Този факт се доказва с представянето на декларация – по образец. Изискването важи и за подизпълнители в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. Документите се представят в оригинал.

**3.4** Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е извършил **минимум две доставки**, които са идентични или сходни с предмета на поръчката.

За „доставка, сходна с предмета на поръчката”, възложителят ще приема: доставка и монтаж на всякакъв вид съоръжения сходни на посочените в техническата спецификация.

**РАЗДЕЛ ІIІ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

1. Документацията за участие в процедурата се предоставя **безплатно** и може да се изтегли от **електронния сайт училището на http://sou-topolovgrad.com/profilebuyer раздел „Профил на купувача”.** При направено искане, документацията може да бъде изпратена и по електронна поща.Документацията може да бъде изпратена на участниците по куриер за тяхна сметка.

2. Офертите трябва да се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството училището в срока посочен в обявата.

3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

 7. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

 8. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

 9. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените по-горе начини възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**РАЗДЕЛ ІV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи изисквания към участниците**

**1.1.** В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

**1.2.** Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на настоящата обществена поръчка;

- че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

 - че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на представляващия обединението/консорциума, и

- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качественото изпълнение на обществената поръчка, до края на срока за изпълнение на договора, независимо от срока, за който е създадено обединението / консорциума.

1.2.2. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

 **1.3**. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник, при когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, а именно:

1.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.3.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.3.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

 Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изискванията в ЗОП и ППЗОП и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

**2.Обединение.**

**2.1.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.2.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**2.3.** Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

**2.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**2.5**. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

**3.Подизпълнители.**

**3.1.**Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**3.2.**Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.3**.Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 14.2.

**3.4.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**3.5.** Разплащанията по горната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**3.6.** Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**3.7.** Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**3.8.** Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

**3.9.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**3.10.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**3.11**. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**3.12.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75,ал.2 от ППЗОП.

**3.13.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**3.14.** Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**4. Използване на капацитета на трети лица.**

**4.1** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.**Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5.**Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.7.4.

**4.6.**Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**4.7.**Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горепосочените условия

**РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие със законовите изискванията и тези на Възложителя.

 2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.1. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

2.2. Ако участникът е обединение, документите се представят от физическото или юридическо лице, с което се доказват съответствието с минималните условия за допустимост.

3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

6. Не се допуска представяне на варианти в офертите**.**

7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

8. Офертата се представя както следва в запечатана непрозрачна опаковка.

9. Офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи и други документи, изискуеми от Възложителя, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

10. Офертата съдържа следните документи:

* Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата. *Представя се оригинал;*
* Оферта - по образец. *Представя се оригинал.*;
* Техническо предложение - по образец. **Към него се представят задължително, документи удостоверяващи техническите характеристики на съоръженията *Представя се оригинал.;***
* Декларация по чл.54, ал.1 от ЗОП – по образец. *Представя се оригинал;*
* Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец. *Представя се оригинал.;*
* Декларация за срок на валидност на офертата – по образец. *Представя се оригинал.;*
* Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец. *Представя се оригинал.;*
* Декларация за конфеденциалност по реда на чл.102 от ЗОП – по образец. *Представя се оригинал.;*
* Декларация за за свързани лица по чл.101, ал.11 от ЗОП – по образец. *Представя се оригинал.;*
* Декларацияпо чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с префернциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по образец. *Представя се оригинал.;*
* Декларация за притежавани необходими транспорт, техника и персонал – по образец. *Представя се оригинал.;*
* Декларация за изпълнени доставки – по образец, към декларацията се представя сертификат за качество на същите към периода на подаване на документите за участие.
* Пълномощно, ако офертата се подава чрез упълномощен предствител. *Представя се оригинал или заверено копие.*;

**Непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**:

* Ценово предложение *Представя се оригинал.*;

**11. Срок за валидност на офертите**

11.1. Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

11.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

11.3. При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

**РАЗДЕЛ VІ. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.**

**МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.**

Критерият за оценяване на офертитее **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ – „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”**:

**1. Показател 1 – “Предлагана цена за тон”** **/Ц/ -** с максимален брой точки – 50 и тежест на критерия – 50 %. Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена за тон /единична цена за тон/. Точките на останалите кандидати се опредeлят в съотношение към най-ниската предложена цена за тон. При определяне на точките по този критерий, които ще получи съответния кандидат, се ползват следните формули:

 **P min**

 **Ц= 50 х ------------,** където

 **P n**

**Ц** e символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по **Показател 1;**

**50** е максималният брой точки по Показател 1;

**Pn –** цената, предложена от конкретния /n-ия/ кандидат;

**Pmin –** най-ниската предложенацена.

**Забележка:** Цената /крайната цена за доставка на стоката/ следва да включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на поръчката, вкл. транспорт.

**2. Показател 2 – “Срок на доставка след получаване на възлагателно посимо от Възложителя”** **/С/ -** с максимален брой точки – 30 и тежест на критерия – 30 %. Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок на доставка. **Срокът се посочва в КАЛЕНДАРНИ ДНИ. Предложеният срок съставлява цяло число. Кандидат, предложил срок, който не отговаря на по-горните изисквания, ще бъде отстраняван от процедурата и няма да бъде допускан до оценка и класиране.** Точките на останалите кандидати се опредeлят в съотношение към най-краткия срок на доставка. При определяне на точките по този критерий, които ще получи съответния кандидат, се ползва следната формула:

 **P min**

 **С= 30 х ------------,** където

 **P n**

**С** e символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 2;

**40** е максималният брой точки по Показател 2;

**Pn –** срокът, предложен от конкретния /n-ия/ кандидат;

**Pmin –** най-краткия предложен срок за доставка.

**3.Показател П3 – „Гаранционен срок“ /Г/ на доставените съоръжения-** с максимален брой точки – 20 и тежест на критерия – 20 %.

При определяне на точките по този критерий, които ще получи съответния кандидат, се ползва следната формула;

**П3 = (Гi / Гmax) x 20**

Където **Гi**e гаранционният срок в месеци (календарни) съгласно Техническото предложение на съответния участник за изпълнените по настоящата поръчка.

Където **Гmax** e максималният гаранционен срок за изпълнените по настоящата поръчка, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

**Общият брой точки, който ще получи всеки кандидат се определят по следната формула:**

**К = Ц + С +Г**

**К** е общият брой точки, който ще получи всеки кандидат;

**Ц e символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 1;**

**С e символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 2;**

**Г e символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 3;**

Всеки член на комисията отбелязва за всеки кандидат, в предварително съставена таблица лист, броя точки по всеки показател и класирането в резултат на общия брой точки при сбора на всички показатели. В случай, че при изчисляването на точките се получи резултат, който е число с много цифри след десетичната запетая, то това число се закръгля до 2 цифри след десетичната запетая.

Председателят на комисията, въз основа на попълнените от всеки член на комисията таблици за индивидуална оценка, попълва таблицата за крайна обща оценка.

Комплексната оценка на всяка оферта се получава като сума от средноаритметичния брой на точките, т.е. сумата от общите оценки на всеки член на комисията за всяка оферта, разделена на броя на членовете на комисията.

На първо място се класира кандидатът, чиято оферта е получила най-много точки.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие посочения по-горе ред или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

 **РАЗДЕЛ VІI РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ VІII УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.Обосновката по може да се отнася до:

* икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
* избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
* оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
* спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
* възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените по-горе обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Възложителят сключва договор с класирания на първо място участник в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

 В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

За неуредените случаи се прилага Закона за обществените поръчки.

 При противоречие между настоящата документация за участие и Закона за обществените поръчки се прилага Законът за обществените поръчки.